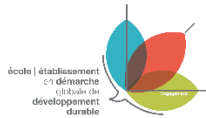


École élémentaire du Nord
2 route de Burkel
67 400 Illkirch



Compte rendu du conseil d'école du mardi 14 juin 2022

Présentes :

Enseignants: Mme Gourvennec, Mme Schmitt, Mme Lelong, Mme Erb, Mme Bouikhif

Parents: Mme Fritsch, Mme Haensler, Mme Dos Santos, Mme Rapin, Mme Valentin, Mme Bouchentouf, Mme Masson

Mairie: Mme Dreyfus, Mme Claus, Mme Ecorchard

Excusées : Mme Bollinger, Mme Macherich, Mme Tansley, Mme Winter, Mme Colas,

Début du conseil 18h30 - fin 20h30

Verre de l'amitié

Relations école / parents

1. Bilan projet d'école

- Dernière année du projet d'école : toujours des projets dans le domaine de l'environnement. Label E3D encore valable 2 ans.
- En calcul, malgré le travail quotidien dans les classes, il y a des progrès mais légers. Beaucoup de difficultés pour la mémorisation malgré les répétitions et les diverses approches.
- Le vocabulaire reste encore très fragile chez certains et on constate beaucoup de difficultés à le mémoriser. La compréhension globale est satisfaisante mais il y a un manque de motivation pour les nouveaux mots rencontrés.
- Feutres d'ardoise(recharge et stylos rechargeables) : Bilan très satisfaisant. Les feutres tiennent très bien dans le temps. Réflexion pour les petites classes, pour les CP au niveau de la durabilité car ils écrasent souvent les mines. Si vol ou perte, rachat compliqué à chaque fois pour les parents. Chaque enseignant gère selon son organisation. Discussion pour l'achat groupé. Voir pour un achat en seconde main à d'autres élèves (CM2 au CE2). Si l'école achète, c'est un gros budget. Pour les flacons, pas besoin d'un par enfant. A voir si l'école peut fournir que les flacons. Gestion compliquée pour le cycle 2 car peu d'autonomie.
- Les classeurs : Privilégier de les réutiliser au fil des années et l'école peut en fournir si besoin pour ne pas acheter de nouveau.

2. **Equipe pédagogique :**

- Départ de Mme Macherich et arrivée de Mme Colas
- Mme Gourvennec prend le CP/CE1 dans la salle de classe au rez-de-chaussée
- Mme Erb prend la salle 6 qui sera un ce2/cm1
- Les CP seront dans l'ancienne salle de classe de Mme Erb

3. **Bilan provisoire de la kermesse :**

Déchets : Un trop grand nombre de déchets dans les poubelles, le vent les a dispersés, et il y avait les élections donc beaucoup de passage dans la cour.

Pour l'esprit zéro déchets, la demande a été faite aux familles qu'ils ramènent leurs couverts, mais ils ont ramené des couverts jetables, il faudra être plus clair dans le message surtout pour les parents de maternelle impliqués pour la première fois.

Tous les autres retours sont très positifs, beaucoup d'anciens élèves, ambiance très festive et un grand nombre de personnes, bilan positif et grande énergie des parents.

Budget : environ 1000 euros pour les deux écoles

Le périscolaire : Souhait de participer en amont à l'organisation pour pouvoir gérer aussi et aider, participer aux répétitions, voir pour faire une demande de fermeture du périscolaire ce jour là.

Stands : Ils étaient fermés pendant le spectacle puis changement d'équipe et pas de passation ce qui a causé des problèmes comme la tombola par exemple. Certaines personnes sont restées à leur stand du début jusqu'à la fin (caisse) sans avoir de relève, il faudra penser à une réorganisation.

Trop de monde aux stands, malgré l'utilisation de la cour maternelle pour les jeux aussi. Penser à mieux délimiter les stands. Proposition d'avoir une seule entrée pour un espace de jeu plus petit pour les maternelles, mais au niveau de la sécurité c'est compliqué.

Propositions :

- Envoyer un récapitulatif des consignes (stand fermé pendant le spectacle, éviter de donner les gobelets jetables) avec les parents volontaires et ajout d'un affichage visuel pour les horaires/le programme.
- peut-être laisser les stands ouverts pour la nourriture pendant le spectacle pour avoir moins de bruit proche de la scène.
- commencer par le spectacle tout de suite. Problème avec le passage de responsabilité.

La représentation générale de la maternelle le matin a été appréciée par les enfants.

Le cross : retour positif des parents pour le cross des maternelles car les grands (élémentaire) ont pu encourager les petits frères et sœurs.

Remise des bulletins le lundi 4 juillet, donnés aux enfants.

4. **Rentrée :**

a. **listes de matériel validées.** A réajuster pour les feutres d'ardoise. Préciser pour les classeurs de ne pas en acheter de nouveau et utiliser ceux des années passées s'ils sont en bon état.

b. **effectifs provisoires pour la rentrée**

CM2 22

CM1 33

CE2 20

CE1 15

CP 23

Total : 114

c. **Horaires**

La ville est d'accord pour revenir aux anciens horaires, mais nous devons être flexibles si retour de pandémie.

Vote pour passer aux anciens horaires :

Pour : Unanimité sur les présents

Anciens horaires : 8h30 12h ; 14h 16h30

d) **Bilan des sorties, projets et activités**

Il y a eu de nombreuses activités dans les classes.

Par exemple : toute l'école a participé au km solidarité, est allé voir un spectacle au lycée Le Corbusier et fait une visite guidée, des ateliers de l'association poulailler ...

5. **Bilan provisoire des comptes de la coopérative scolaire**

- Révision des comptes au mois de septembre: Mme Dos Santos volontaire avec Mme Lelong.
- Livres et fichiers quasi tous commandés pour la rentrée grâce aux fonds dont on dispose.

- Gains divers, réinvestis dans des projets classe (classe de mer, sortie, ukulélé)

- fromage : $1444 + 2223 = 3667$. Merci aux parents !!

- bredeles : 1176 soit 20 euros par élève

- chocolats : 541 avec très peu de travail

La ville donne comme subventions pour la classe de mer : 25 euros/élèves

- Aides Kiwani (500 euros), OCCE (121 euros), CCAS (aide aux familles selon revenus)

6. **Caritas, actions sociales**

- Partenariat avec Caritas. 10 élèves de l'école ont un suivi
- Bénin, Ukraine: dons de livres, classeurs
- Emmaus : intervention sur la nécessité du recyclage

7. **Projet PHARE** : École pilote dans la mise en place d'un protocole contre le harcèlement scolaire Sans doute une charte sera mise en place

8. **Organisation des projets futurs** (vente de fromage, chocolats etc...)

La date de vente de fromage est fixée pour l'année prochaine (30 novembre).

Proposition des parents : Prévenir dès la rentrée les parents des dates des ventes en avance (ou au moins la période) avec la raison.

Relations école / mairie

1. **Bilan travaux et équipements** : remerciements pour le parc à vélo, les mousseurs (retours très positifs), barreaux au WC, distributeurs de papiers dans toutes les classes, changement du tableau de consommation d'eau.

Il y a une grande rapidité d'intervention des services de la mairie.

Demandes de travaux ou suivi des équipements : armoire et peinture salle 6, couloir et WC.

2. **Sécurité autour de l'école** : bilan des actions mises en route. Demande d'école ouverte le week end ?

Sécurité, réponse de la ville : Toujours le problème du stationnement en épi le long du temple.

- Réponse de la voirie : « pas destinée à être une voie de transit ». Concertation avec les riverains qui ne sont pas d'accord.

Demande d'école ouverte le week-end : toujours du monde le week-end dans la cour.

- Réponse de la ville : coût chiffré et période du 15 mars au 15 novembre pour l'ouverture, elle doit être ouverte le matin et fermée le soir. Prestation à 24 euros par jour pour ouvrir et fermer, doublé le dimanche et les jours fériés.

Coût de 2500 euros par an.

Demande pour une nouvelle poubelle au niveau du temple car la précédente a été enlevée.

Exercices PPMS en commun avec la maternelle, avec observateur : bilan

Importance d'entendre l'alarme de l'autre école même si nous ne sommes pas un groupe scolaire. Au périscolaire et à la BCD, ils n'entendent pas les alarmes. Problème avec le boîtier noir, il faut en installer un près de la salle du CP.

Demande faite pour augmenter le volume.

3. **Végétalisation, développement durable, consommation d'eau (mousseurs installés) et chauffage : bilan**

Début septembre, commission pour la végétalisation des cours d'école.

4. **Sacem collective** : suivi du dossier qui est en train d'être étudié par le service juridique.

5. **Informatique / TBI / photocopieurs** : certains TBI en bout de vie, photocopieuse ingérable, gros gâchis de papier.

Possibilité pour un changement des photocopieurs plus écologiques, les plus anciens TBI et ordinateurs vont être changés pendant l'été.

Problème de téléphone qui se décharge vite et délivre les messages vocaux parfois quelques jours plus tard. ---» Nouveau téléphone.

6. **Périscolaire : projets communs.**

Plaintes des enfants sur les repas à la cantine : dans l'immédiat pas d'évolution pour la cantine, réunion prochainement.

Merci à Mmes Bouikhif pour la prise de note et mise en page